



SHOPPER CODE	DATA ENTR	Υ	EDI	TING					SR. #
SHOPPERCOBE	Name	Number	Name	Number	Name		Number	T	·
						1 1			1
						LL			

المشروع:

الرقم التسلسل		ن	التدقيق	اتا	رمز المتسوق		
,۔۔۔۔۔۔	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	الرقم	الاسم	
39071			3409	Khouler	3409	Chaulete	22

Α.	Details of Visi	t		,					أ- تفاصيل الزيارة
		Bank Dhof	ar			<u>a</u>		بنك ظفار	
	<u> </u>	Bank Muse	cat			]		بنك مسقط	
	ļ	National E	Bank of O	man		]		البنك الوطني العماني	1. البنك الذي قمت بزيارته
1.	Bank Visited	HSBC-OIB						بنك HSBC-OIB	
	<u></u>	Bank Soha	er			]		بنك صحار	
		Other Bar	nk:					بنك اخر:	
2a.	Branch Name					Ru	stacy	,	2 أ. اسم الفرع
2b.	Branch Area			<u> </u>		Rus	tay		2 ب. موقع الفرع
3.	Branch City					Ruc	tau		3. المدينة
4.	Branch Region					Rad	inal	2 South	4. المنطقة
Ţ.	Dianen negativ	Day	Mont	h	Year	السنه	بهر ا		5. يوم الزيارة
5.	Date of Visit		1			13	16	, <sub>1</sub> 2	
-		Hou	ırs	N	linutes	قانق	וע	ألساعات	
6.	Start Time of Visit					20		12	6. وقت بدأ الزيارة
-		Hou	urs	N	linutes	قائق	الد	الساعات	7
7.	Total Duration of Visit					6	10	00	7. مدة الزيارة

o. Ful pose of visit				ب- هدف الزيارة
	Opening a Saving or Current Account		فتح حساب توفير او حساب جاري	
N	Saving Scheme		تظام انخار	
Application for a new Product     / Service     INT: SELECT AS RELEVANT AND COR.	Housing Loan		قرض اسكان	<b>计图像数据数据</b>
	Car Loan		قرض منیارة	1. طلب منتج / كدمة جديد(ة)
INT: SELECT AS RELEVANT AND/OR	Educational Loan		قرض تعليمي	باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصيل المنتج /
SPECIFY DETAILS OF PRODUCT/SERVICE	Credit Cards		بطاقات ائتمان	الغنمة
PRODUCT/SERVICE	Personal Loan	$\Box$	قرض شخصى	
	Double your Salary Offer		ضاعف راتبك	
	Youth & Student Account		حساب الشباب والطلاب	
	Opening a Savings or Current Account		فتح حساب توفير او حساب جاري	
2. General Enquiry relating to a specific Producervice  at the second of	Saving Scheme		نظام الخار	
	Housing Loan		قرض اسكان	
	Car Loan		قرض سيارة	<ol> <li>استفسار عام متعلق بمنتج معین، خدمة او او تسهیل باحث: اختر المناسب و / أو حدد تفاصیل المنتج /</li> </ol>
	Educational Loan		قرض تعليمي	
	Credit Cards		بطاقات ائتمان	الخدمة
PRODUCT/SERVICE	Personal Loan		قرض شخصىي	
	Double your Salary Offer		ضاعف راتبك	
	Youth & Student Account		حساب الشباب والطلاب	
	Slow feedback		ردود بطيئة	
	Request not done		الطلب غير منفذ	
	Wrong information given		اعطاء معلومات خاطئة	
	Attitude		طريقة التصرف	
	Credit Cards		بطاقات الائتمان	ر 3. شکاو <i>ی /</i> ملاحظات:
3. Complaints / Grievances: INT: SPECIFY THE EXACT NATURE OF	ATM		جهاز الصراف الألي ATM	ر. ستوي ، سرست. باحث: حدد طبيعة الشكاوي والملاحظات في المكان المخصص لها
COMPLAINT / GRIEVANCE IN THE SPACE PROVIDED	CDM		جهاز الايداع النقدي CDM	<del>4.</del> 0
	Point of Sale (POS)		نقاط البيع	
	SMS		خدمة الرسائل القصيرة SMS	
	Fraud		احتيال	
	Phone Banking		الخدمات المصرفية عبر الهاتف	
	Online Banking		الخدمات المصرفية عبر الانترنت	

Facilitie			هر الفرع والتسهيرت المقدمة للزبون	BAY CI
	Customer Parking instantly available for the tery Shopper?		وجد المتسوق الخفي موقف سيارة على الفور؟	4.1 هل
3	1. Yes		1. نعم	3
	2. No	XI	2. کلا	
ŀ	i. Specify:		it's very Deferett, no soitiam.	
l	, ,		parking for castomane	
	ii. Specify time taken to find parking:min.		It's very Deferett, no spitietus. I  parking For Castomane  et lleët llkig kyele neës	
4.2 Enti	rance to Building		ول الى المبنى	4.2 الدخ
	s the Entrance Clean?		ر المدخل نظيفا؟	
3	1. Yes	Ø	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', specify "Why / Describe how" the entrance was unclean:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "لماذا/ أوصف كيف" كان المدخل غير نظيف:	
b. Wa	s the Entrance Convenient?	1 -	ن المدخل مناسبا؟	ب. هل کار
3	1. Yes	M	1. نعم	3
0	2. No	$\Box$	2. کلا	0
	If 'No', please specify "Why" the entrance was inconvenient:		اذا كان الجواب "كلا" ، حدد "لماذا" لم يكن المدخل مناسبا:	
4.3	Cleanliness of Premises			4.3 نظافاً
	branch premises clean?		نى الفرع نظيفًا؟	
3	1. Yes			3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "Why / Describe how" the premises was unclean:		اذا كان الجواب "كلا" ،من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كانت المباني غير نظيفة:	

4.4	Branding Material		مات النجارية	4.4 العلا
a. Poste	rs / Branding material present on doors, walls		د ملصقات / علامات تجارية على الابواب، الجدران والنوافذ؟	ا. هل بوج
and win	dows?			
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	図	2. كلا	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:		رجنت: Thir is noting another door	
			Thir is noting on the door Ewindow, just on the inside	Hole
b. Pam	phlets, Leaflets and Brochures on display?		عرض الكتيبات والنشرات؟	ب. ه <i>ل</i> تم
3	1. Yes	X	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
c.	Branding material up-to-date?		اد العلامات التجارية حديثة؟	ت. هل مو
3	1. Yes	Ø	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "additional comments",		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان	
	if any:		وجدت:	
4.5	Presentation of Staff		ر الموظفين	4.5 مظه
	employees present at over 90% of the branch		، يتواجد اكثر من 90% من موظفي الفرع وراء مكاتبهم ومواقع	أ. هل كان
desks an	d counters?			الخدمة؟
3	1. Yes	X	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
	all / almost all of the staff neatly and onally dressed?		ن كل / معظم الموظفين يرتدون لباس مرتب ومهني؟	ب. هل کا
3	1. Yes	<b>X</b>	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "additional comments", if any:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"، ان وجدت:	
	all/almost the entire staff wearing name ges?		ان كل / معظم الموظفين يضعون شارات باسمانهم؟	ت. هل ک
3	1. Yes	Ø	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0

+		+		<del>_</del>
	If 'No', please specify "the approximate number of staff not wearing name badges:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد العدد التقريبي للموظفين الذين لا يضعون شارات بأسمانهم:	
			جهزة الصراف الآلي والايداع النقدي	46
.6	ATM and GDM machines		مجهورة المستراتط الوقي والولداع المتقدي عن المكان المحيط أجهزة الصراف الآلي والايداع النقدي نظيف وحسن م	ا هل
. Was t	he area surrounding the ATM and CDM		- المحتلق المحتلف المحتل المحتل المحتل المحتل المحتل المحتل المحتلف وحسن المحتلف وحسن المحتلف وحسن المحتلف وحسن	المظهر
machine	s clean and presentable?	171	1. نعم	3
3	1. Yes	Image: second color of the col	2. کلا	0
0	2. No			
	If 'No', please specify "Why / Describe how the area was unclean:		اذا كان الجواب "كلا"؛ من فضلك حدد "لماذا/ اوصف كيف" كان المكان غير نظيف:	
b. Were	the ATM and CDM machines functioning?		ا كانت أجهزة الصراف الالمي والايداع النقدي تعمل؟ 7	
3	1. Yes		1. نعم	
	2. No	П	2. کلا	0
0	If 'No', please specify "the time at which at which the ATM / CDM were not functioning (and specify which machine, ATM or CDM):		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت التي لم تكن فيه أجهزة الصراف الالي والايداع النقدي لا تعمل (وحدد أي جهاز، الصراف الالي او الايداع النقدي):	
c. Was 3	there sufficient cooling in the ATM/CDM area?  1. Yes  2. No		ان التبريد او المكيف جيد في منطقة ATM/CDM؟ 1. نعم 2. كلا	ت. هل ک 3 0
			3. لا ينطبق	
	3. Not applicable  If 'No', please specify "the time at which at which the cooling was not functioning		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "الوقت الذي لم يعمل فية المكيف بشكل چيد المكيف بشكل چيد	
4.7 Br	anch Ambience and Facilities		القام داخل الفرع والتسهيلات المكيف الهواني يعمل بشكل جيد وكاف؟	ا 4.7 الجو هل كان
	as the branch air-conditioning fully functional and sufficient?			<del></del>
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:	-	اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات اضافية"/ اوصف كيف لم يكن كافي:	
	en to the Balance		تع الفرع بإضاءة كافية؟	ر ا. هل يتم
b. D	id the branch possess sufficient lighting?	হিন		3
3	1. Yes		2. کلا	
0	2. No		]	-
1	· ·	1		

т		+	•	+
	the customer have sufficient waiting space / ing area?		ى كان للعمول مساحة كافية للانتظار / عدد كاف من مقاعد الجلوس؟	ت. هز
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	Ø	2. كلا	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		اذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات أضافية"/ اوصف كيف لم يكن كافي: الم الم الكل كافي: الم	
within t	e customer find it easy to follow the signage he interiors of the branch, indicating different s/ work stations?		ستطاع الزبون أن يتبع بسبهولة اللافتات الموضوعة داخل الفرع والتي مختلف الكاونترات (المكاتب) وأماكن العمل؟	ث. هل ا ترشد إلى
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	M	У.2	0
	If 'No', please specify "Additional comments / Describe how it was insufficient:		إذا كان الجواب "كلا"، من فضلك حدد "ملاحظات إضافية وأوصف كيف لم تكن كافية: Thex is no signage for	سلط
			assiste ask the Staff	· .

F		+	as an area of	1 2
D. * (	Greeting and Soft Skills of Staff		الترحيب ومهارًات الموظفين 💨 💨 🥌 🥌	<u>]. U</u>
5.1 Gree	ting of Customer		الترحيب بالزباني تم الترحيب/التعرف على المتسوق الخفي فور دخوله الى الفرع؟	<u>ارون</u> ا. هل
a. Was	the Mystery Shopper "promptly greeted / owledged" on entering the branch?		ب ما در الله العراج العراج الله العراج العر	
0 ackn	No greeting / acknowledgement		• لاترحيب / تعرف	0
1	Greeted within 10 minutes of entering		• الترحيب خلال 10 دقائق من دخول العميل	1
2	Greeted within 5 minutes of entering		<ul> <li>الترحيب خلال 5 دقائق من دخول العميل</li> </ul>	2
3	Immediately greeted on entering		• الترحيب فور دخول العميل	3
	the staff either / or:		ى قام الموظف باحدى الامرين:	ب. هز
D. Did	a. Ask for the customer's name?		أ. سأل عن اسم العميل؟	
	b. Greet the customer by name?		ب. رحب بالعميل مع ذكر اسمه؟	
3	Yes, the customer was greeted by name / asked for his / her name		• نعم، لقد تمّ الترحيب بالعميل مع ذكر اسمه/ سأل عن اسمه او اسمها	3
0	No, the customer was not greeted by name / asked for his or her name	X	كلا، لم يتم الترحيب بالعميل مع ذكر اسمه / ولم يسأل عن اسمه او اسمها الموظف، "كيف يمكنني مساعدتك اليوم؟" و استفسر عن هدف	0
c. and Prol	Did the staff ask, "How can I help you today?" pe the purpose of the customer's visit?		سان الموصف، خلف بمحدي مساعلتك البوم؟" و استفسر عن هدف لعميل ؟	زیارة ۱
3	1. Yes, the staff did this		1. نعم، لقد قام الموظف بذلك	3
0	2. No, staff did not do this		2. كلا، لم يقم الموظف بذلك	0
d.	Was the Mystery Shopper redirected on the		تمّ اعادة توجيه المتسوق الخفي بناء على احتياجاته/احتياجاتها؟	ت. هل
basis of	his / her needs?  1. Yes, he / she was redirected on the	+	1 نعم، لقد تمّ اعادة توجيه العميل(ة) الى احتياجاته/احتياجاتها	3
3	basis of his / her needs			
3	(OR) The first staff member     encountered probed the nature of     visit and assister him / her		<ol> <li>(او) استفسر الموظف الاول الذي التقى به العميل عن طبيعة الزيارة وساعده/ ساعدها</li> </ol>	3
0	3. No, he / she was not redirected on the basis of his / her needs	図	3. كلا، لم يتم اعادة التوجيه الى احتياجاته/احتياجاتها	0
5.2 So	ft Skills of Staff		ارات المؤظفين وكيفية التصرف	- 60
a. W	ere the staff courteous on the customer making		. هُل كان الموظف لبق لدى استفساره عن كيفية مساعدة العميل؟	.1
his	6 / her enquiry?	+	• كلا، لم يكن الموظف لبق على الاطلاق	0
0	No, the staff were not at all courteous	<u> </u>		1
1	Yes, the staff were quite / reasonably courteous	×		
2	Yes, the staff were courteous		• نعم، لقد كان الموظف لبق	2
3	Yes, the staff were very courteous		<ul> <li>نعم، لقد كان الموظف شديد اللباقة</li> <li>ظهر الموظف "اصغاء اجابى" لاستفسار العميل؟</li> </ul>	3
b.	Did the staff demonstrate "active listening" on		عهر الموطف اصعاء اجابي" لاستفسار العميل؟	ب. س
custom 0	No, the staff did not demonstrate     active listening		<ul> <li>کلا، لم يظهر الموظف اصغاء ايجابي</li> </ul>	0
1	Yes, the staff listened quite / reasonably actively			1
2	Yes, the staff listened actively			2
<u> </u>	Yes, the staff listened very actively		<ul> <li>نعم، لقد اصغى الموظف بكثير من الإيجابية</li> </ul>	3

					т
c.	Did the	staff appear confident?		ت. هل ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه؟	
0	•	No, the staff did not appear confident		• كلا لم يظهر الموظف على أنه واثق من نفسه	0
1	•	Yes, the staff appeared quite / reasonably confident		• نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه بشكل معتدل	1
2	•	Yes, the staff appeared confident		• نعم، ظهر الموظف على أنه واثق من نفسه	2
3	•	Yes, the staff appeared very confident		• نعم، ظهر الموظف على أنه واثق تماماً من نفسه	3
	d. with:	List the names of staff interacted		ث. أذكر أسماء الموظفين الذين تعاملت معهم:	
	•	• Mr. / Ms.	1	jumaa Monsen Al Eligibly tolely.	-
	<u> </u>	Mr. / Ms.	2	الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	3	• الفاضل/الفاضلة	
	•	Mr. / Ms.	4	و الفاصل المالفاصلة	

E. Staff	Capability, Knowledge and Cross-Selling		الموظف، ومستوى المعرفة لديه وعملية البيع الإضافي	ج.قدرة
6.1 Staf	f Capability			6.1
a. Did	the staff frequently probe the nature of the comer's needs?		م الموظف بالإستفسار عن طبيعة إحتياجات الزبون بشكل متكرر؟	۱. هل ک
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No	図	2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:		اذا "کلا"، رجاءً قم بایضاح رأیك: He did not ack me  and thing.	į
	the staff actively attempt to anticipate tomer needs?		الموظف بمحاولة فعالة لإستباق إحتياجات الزبون؟	ب. هل ق
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	If 'No', please specify your comments:  Not it list to give		His ancwer were Brief He Said that He canot help me Because the company when I wo	νĶ
c. We	re the staff able to cater to the needs of the		سَطاع الموظف تلبية إحتياجات الزبون من دون طلب مساعدة احد	<b>ال. مل</b> الد
	tomer without seeking the help of a colleague?	<u> </u>		الزملاء؟
3	1. Yes	$ \Box $	1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:		إذا "كلا" ، رجاءً قم بليضاح رايك: He ask His Frinde to help Hime if I can get pirsonal )	oqve.
1	ere the staff able to answer all / most of the estions posed?		يتطاع الموظف الإجابة عن كل/ معظم الأسنلة المطروحة؟	ث. هل اس
3	1. Yes		1. نعم	3
0	2. No		2. کلا	0
	If 'No', please specify your comments:	-	إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	
pa yo	the staff were unaware of the answer to a rticular query / queries, did they politely "ask u to wait while they double-checked with the stem / a colleague"?		يكن الموظف قادراً على الإجابة على سوال معين/ أسنلة معينة، هل يتهذيب "الإنتظام/ أحد الزملاء"؟ يتهذيب "الإنتظام/ أحد الزملاء"؟	ج. إذا لم بطلب منك
3	1. Yes	図	1. نعم	3
0	2. No		2. كلا	0
	If 'No', please specify your comments:	-	إذا "كلا"، رجاءً قم بايضاح رأيك:	

	Timeless		<u> ۲ د الأنب ك ي به به به جه به به</u>
7.1 Tim			7.1 الوقت
	iting time on entering the branch, before ling with the frontline staff:		أ.وقَت الإنتظار عند دخول الفُرع، وقَبل التعامل مع الموظفين الموجودين في الخط الأمامي/ على مواقع الخدمة :
	CIFY TIME IN MINUTES:	0 0	
0	Over 15 minutes		0 • اكثر من 15 دفيقة
1	• 5-10 minutes		1 • 5-10 ىقانق
2	• 3-5 minutes		2 • 3-3 مقائق
3	Under 3 minutes	×	3 • أقل من ثلاث دقائق
	the customer feel like the queuing system ctioned properly?		ب. هل شعر الزبون بأن نظام الإنتظار في الصف يعمل بشكل صحيح؟
0	<ul> <li>Queuing system did not function at all</li> </ul>		<ul> <li>ان نظام الإنتظار في الصف لا يعمل على الإطلاق</li> </ul>
1	<ul> <li>Queuing system functioned, but it worked with a few impediments</li> </ul>		1 • إن نظام الإنتظار في الصف يعمل ولكن مع يعض العوائق
2	<ul> <li>Queuing system functioned and it worked quite easily and efficiently</li> </ul>		• إن نظام الإنتظار في الصف يعمل بسهولة ويشكل فعال إلى حد ما
3	<ul> <li>Queuing system functioned and it worked very easily and efficiently</li> </ul>		اِن نظام الإنتظار في الصنف يعمل بسهولة تامة ويشكل     فعال
	Not applicable		- • لا ينطبق
	e taken for the "purpose of the customer's visit e fulfilled once reaching the counter:		ت. الوقت المتخذ من أجل "تلبية هدف زيارة الزبون عند الوصول إلى مواقع الخدمة ":
INT: SPE	CIFY TIME IN MINUTES:	1 5	
7.2 Pro Tim	duct /Services applied for and Turn Around e		7.2 المنتج/ خدمات المطلوب الحصول عليها استناداً إلى الوقت:
	a. Product / Service / Request 1:		أ. المنتج/ الخدمة/ الطلبية الأولى:
	INT: MENTION PRODUCT / SERVICE ABOVE AND TIME TAKEN TO PROCESS REQUEST.  Nature of request:		بَلَعِث: آذكر المنتج/ الخدمة المذكورة سابقا مع الوقت المنخذ لإجراء الطلبية. طبيعة الخدمه:
	Time taken: (days / weeks Additional Comments:	)	الوقت المتغذ: [الأيام الأسابيع] اقتراحات إضافية:

b. Product / Service /	Request 1:		: is	ب. المنتج/ الخدمة/ الطلبية الأق
INT: MENTION PRODUCT / TIME TAKEN TO PROC Nature of request:	CONTROL OF THE CONTRO		ابقا مع الوقت المتخذ لإجراء الطلبية	احث أذكر المنتج/ الخدمة المنكورة س طُبِيَّعة الخدمه:
Time taken:	(days / week	s)	(الأيام/ الأمنابيع)	لوقت المتخذ:
Additional Comments:				فتراحات إضافية:
		7		
		-/ /		

H. Additional Comments on Visit (If any):	د. المقترحات الإضافية المتعلقة بالزيارة: (ان وجدت):
-Ther is no evough Secits, no nonbers machine.	-They should thave parckingStaff must be trained to we con costonersThe staff should training and increase thir knowledge of the

End of the Survey - Thank you very much.... نهاية الاستبيان – شكراً جزيلاً

For Offi	ce Use Only	in the second	للإستخدام داخل المكتب
G. TO	TAL Branch Score (Total unweighted branch so	core, summing all sections):	
Section	Parameter Under Evaluation	Total Points Scored in this Area:	Total Points Allocated / Parameter
С	Branch Presentation and Customer Facilities		
D	Greeting and Soft Skills of Staff		
E	Staff Capability, Knowledge and Cross-Selling		
F	Timeless		
	TOTAL SCORE		

مجموع نقاط الفرع	خ.
(مجموع النقاط غير المرجحة للفرع، جمع كل الأقسام):  العامل الذي يتم اختباره القاط المسجلة في القسم:	القسم القسم
تقديم الفرع والتسهيلات المقدمة للزبون	ت

Kharafi Marketing and Consultancy- Muscat-Ruwi,

rhis questionnaire is exclusively for internal use by Kharafi Staff for Bank Dhofar شركة المخرافي للابحاث التسوقية – مسقط – روى هذة الإستمارة فقط للاستخدام الداخلي لموظفي الخرافي لدراسة بنك ظفار

+	+	+
ٿ	الترحيب ومهارات الموظفين	
و	قدرة الموظف، ومعرفته وعملية البيع الإضافي	
ζ	الوقت	
مجموع النقاط		